

---

# ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN GEMEENTE ALMERE 2023

Gemeente Almere



## **Colofon**

Gemeente Almere

Afdeling HRM-JZ, Team Advies & Control

tel.: 14036

e-mail: [info@almere.nl](mailto:info@almere.nl)

Website: [www.almere.nl](http://www.almere.nl)

## Inhoudsopgave

### I. ALGEMEEN DEEL

1.	Definities .....	3
2.	Toepasselijkheid .....	3
3.	Wijzigingen .....	3
4.	Algemene verplichtingen van de Opdrachtnemer .....	3
5.	Wet aanpak schijnconstructies .....	4
6.	Wet arbeid vreemdelingen .....	5
7.	Overdracht verplichtingen, onderaanneming c.a. ....	5
8.	Prijs en prijssherziening .....	6
9.	Facturering en betaling .....	6
10.	Voorschot .....	7
11.	Kwaliteit en garantie.....	7
12.	Levering respectievelijk uitvoering.....	7
13.	Rapportage en coördinatie.....	8
14.	Meer- en minder werk.....	8
15.	Veiligheid en milieu.....	8
16.	Toerekenbare tekortkoming (wanprestatie) .....	8
17.	Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht) .....	9
18.	Aansprakelijkheid en verzekering. ....	9
19.	Geheimhouding en Privacy .....	10
20.	Intellectuele eigendom c.a. ....	11
21.	Opzegging/Ontbinding .....	12
22.	Bibob .....	13
23.	Geschillen en toepasselijk recht .....	13
24.	Overige bepalingen .....	14

### II. AANVULLENDE BEPALINGEN BIJ LEVERING VAN PRODUCTEN

25.	Verpakking, kwaliteit en levering .....	14
26.	Documentatie .....	14
27.	Keuring producten .....	15
28.	Risico- en eigendomsovergang.....	15

### III. AANVULLENDE BEPALINGEN BIJ DIENSTEN

29.	Toetsing dienstverlening .....	16
-----	--------------------------------	----

## 1.      Definities

In deze algemene inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder:

- Dienst(en): de door de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te verrichten dienstverlenende werkzaamheden;
- Gemeente: gemeente Almere;
- Opdrachtnemer: de contractuele wederpartij van de Gemeente;
- Overeenkomst: de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Gemeente en Opdrachtnemer betreffende de levering van Producten en/of het verrichten van Diensten;
- Prestatie: de overeengekomen levering respectievelijk Dienst;
- Partij(en): Gemeente en/of Opdrachtnemer;
- Product(en): de door de Opdrachtnemer aan de Gemeente te leveren roerende zaak/zaken, inclusief de montage of installatie daarvan;
- Werkdag: een dag niet zijnde een zaterdag, zondag of wettelijk erkende feestdag.

## 2.      Toepasselijkheid

- 1 Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op Overeenkomsten betreffende de levering van Producten aan en het verrichten van Diensten ten behoeve van de Gemeente.
- 2 Deze algemene voorwaarden bestaan uit drie hoofdstukken:  
hoofdstuk I: Algemeen deel: (dat altijd van toepassing is bij zowel levering van diensten als producten);  
hoofdstuk II: Aanvullende bepalingen bij leveringen van Producten;  
hoofdstuk III: Aanvullende bepalingen bij Diensten
- 3 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk van de hand gewezen. Door het indienen van een offerte wijst de Opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
- 4 In geval van strijdigheid tussen hetgeen afzonderlijk tussen Partijen schriftelijk is overeengekomen en deze inkoopvoorwaarden, prevaleert hetgeen afzonderlijk is overeengekomen.
- 5 Afwijkingen van deze algemene inkoopvoorwaarden zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk door de Gemeente zijn aanvaard.

## 3.      Wijzigingen

- 1 De Gemeente is te allen tijde bevoegd de omvang en/of de hoedanigheid van de te leveren Producten of te verrichten Diensten te wijzigen. Wijzigingen worden uitsluitend schriftelijk overeengekomen.
- 2 Indien een wijziging naar het oordeel van de Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen vaste prijs en/of tijdstip van levering, is hij verplicht alvorens aan de wijziging gevolg te geven, de Gemeente hieromtrent zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 Werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging schriftelijk te informeren. Indien deze gevolgen van de wijziging naar het oordeel van de Gemeente onredelijk zijn, zullen Partijen hierover in overleg treden.
- 3 De Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente niet gerechtigd de personen, die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, tijdelijk of definitief te vervangen, tenzij anders is overeengekomen in de Overeenkomst. De Gemeente zal haar toestemming niet op onredelijke gronden weigeren, en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Vervanging vindt plaats op korte termijn maar uiterlijk binnen twee weken na toestemming van de Gemeente. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden. De inwerkkosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 4 Bij vervanging dienen personen beschikbaar te worden gesteld die qua deskundigheid, opleiding en ervaring in ieder geval gelijkwaardig zijn aan de oorspronkelijk ingezette personen.

## 4.      Algemene verplichtingen van de Opdrachtnemer

- 1 De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat ter zake van de Overeenkomst noch (de onderneming van) de Opdrachtnemer zelf, noch één of meer van de leidinggevenden,

- vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Opdrachtnemer of van met hem verbonden rechtspersonen betrokken is/zijn of is/zijn geweest bij overleg of afspraken met andere gegadigde ondernemingen omtrent
- prijsvorming en/of
  - de wijze van uitbrengen van offertes en/of
  - verdeling van werkzaamheden en/of
  - het toezeggen, aanbieden of geven van geld of in geld te waarderen voordelen aan één of meer bestuurders, leidinggevend, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Gemeente.
- 2 De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat noch (de onderneming van) de Opdrachtnemer, noch één of meer van de leidinggevend, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Opdrachtnemer of van met hem verbonden rechtspersonen geld of op geld te waarderen voordelen heeft toegezegd, aangeboden of gegeven en zal toezeggen, aanbieden of geven aan bestuurders, leidinggevend, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van de Gemeente.
  - 3 De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat alle belastingen en premies ter zake van door hem ingeschakelde personen zijn en worden voldaan en vrijwaart de Gemeente voor iedere aanspraak in verband daarmee.
  - 4 De Gemeente kan te allen tijde inzage verlangen in de afdracht van premies en loonbelasting ter zake van de dienst. De Opdrachtnemer is verplicht deze inzage te verstrekken.
  - 5 De Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van de Gemeente elk kwartaal een originele en recente verklaring van betalingsgedrag. Deze verklaring zal niet ouder zijn dan 3 maanden.
  - 6 De Opdrachtnemer is, indien wettelijk vereist danwel op eerste verzoek van de Gemeente, verplicht een G-rekening als bedoeld in de Invorderingswet 1990 en de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004, ter beschikking te stellen, ten behoeve van de afdracht van door de Opdrachtnemer verschuldigde loonbelasting en sociale premies. De Gemeente zal alsdan een vooraf met de Opdrachtnemer afgesproken percentage van het factuurbedrag overmaken op de G-rekening.
  - 7 De Opdrachtnemer zal de Prestatie in nauwe samenwerking met de Gemeente verrichten, onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid.
  - 8 De Opdrachtnemer zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en haar desgevraagd inlichtingen geven.
  - 9 Indien de Opdrachtnemer onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden aantreft in door de Gemeente ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst beschikbaar gestelde stukken of digitale bestanden, is hij verplicht daarover zo spoedig mogelijk in overleg te treden met de Gemeente.
  - 10 De Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor het aangaan van een vervolgovereenkomst. Hij is verplicht ervoor zorg te dragen dat de rechten van de Gemeente ten aanzien van het aangaan van vervolgovereenkomsten op generlei wijze worden beperkt door de toepasselijkheid van rechten van de Opdrachtnemer of derden, zoals niet limitatief bedoeld: octrooirecht, intellectuele eigendomsrechten en verplichte protocollen, anders dan voor aanvang van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer aan de Gemeente kenbaar is gemaakt.

## **5. Wet aanpak schijnconstructies**

- 1 De Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Overeenkomst aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 2 De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 3 De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 4 De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Gemeente toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de overeenkomst.
- 5 De Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van de Overeenkomst en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Overeenkomst.
- 6 De Gemeente kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden als blijkt dat de Opdrachtnemer het bepaalde in dit artikel niet nakomt. Indien blijkt dat de Opdrachtnemer het bepaalde in dit artikel niet nakomt, is de Gemeente – na ingebrekestelling – tevens gerechtigd aan de Opdrachtnemer een boete op te leggen tot maximaal de hoogte van de Opdracht.

## **6. Wet arbeid vreemdelingen**

- 1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav). Hij verklaart en staat er voor in dat hij voor alle personeel dat hij inzet in de uitvoering van de Overeenkomst, voldoet aan de bepalingen van de Wav.
- 2 Het aanvragen van tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen, werkzaam ter uitvoering van deze Overeenkomst, behoort tot de taak van de Opdrachtnemer.
- 3 De Opdrachtnemer zal overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 Wav, indien zich de situatie bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Wav voordoet, van elke vreemdeling als bedoeld in de Wav een kopie overleggen van een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in artikel 1, eerste lid onder 1 tot en met 3, van de Wet op de identificatieplicht, ongeacht of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt. De Opdrachtnemer legt het identiteitsbewijs aan Gemeente over alvorens betrokkene zijn werkzaamheden ter uitvoering van deze Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente aanvangt.
- 4 De Gemeente is te allen tijde gerechtigd tot het onaangekondigd uitvoeren van controles ter zake, waar en op welk tijdstip dan ook, alsmede om van werknemers van de Opdrachtnemer de identiteit vast te stellen, de echtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van betrokkenen vast te stellen en zonodig melding te maken bij de Arbeidsinspectie en/of politie van (mogelijke) overtreding van de Wav. De Opdrachtnemer zal de betrokken werknemers verplichten aan deze controles mee te werken. De Gemeente maakt een kopie van het betreffende identiteitsbewijs, zulks met inachtneming van het geen hierover is bepaald in de Wav.
- 5 De Opdrachtnemer zal, indien zich de situatie bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Wav voordoet, op eerste verzoek van de Gemeente binnen een door de Gemeente te stellen termijn een overzicht overleggen van vreemdelingen in de zin van artikel 1 Wav die voor de uitvoering van de overeenkomst kunnen worden ingezet, zowel personeel dat bij hemzelf in dienst is als personeel van eventueel door hem ingezette onder- en subonderaannemers. Het overzicht vermeldt de namen en nationaliteiten van de medewerkers en, indien van toepassing, of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt.
- 6 Ingeval van onderaanneming legt de Opdrachtnemer de verplichtingen als genoemd in dit artikel volledig en onverkort naar de onderaannemer door, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele subonderaannemers, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav.
- 7 Aan de Gemeente opgelegde boetes wegens het in strijd met de Wav inzetten van een of meer vreemdelingen, zullen door de Opdrachtnemer volledig en op eerste verzoek aan de Gemeente worden vergoed, ongeacht of de vreemdeling door de Opdrachtnemer of door een (sub)onderaannemer is ingezet. De Opdrachtnemer zal zich er niet op beroepen dat de Gemeente tegen de opgelegde boete rechtsmiddelen had moeten aanwenden.
- 8 De Gemeente behoudt zich bij herhaalde overtreding door de Opdrachtnemer en/of een (sub)onderaannemer het recht voor de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder voorafgaande ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor voor de Opdrachtnemer enig recht op schadevergoeding zal ontstaan, maar onverminderd het recht van de Gemeente op vergoeding van de door haar als gevolg hiervan geleden schade. Het bepaalde in artikel 21, de leden 4 tot en met 9 zijn van overeenkomstige toepassing.

## **7. Overdracht verplichtingen, onderaanneming c.a.**

- 1 De Opdrachtnemer kan (een verplichting uit hoofde van) de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente aan een derde overdragen, in onderaanneming opdragen dan wel anderszins door een derde laten uitvoeren. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. In alle gevallen zal onderaanneming slechts zijn toegestaan onder de voorwaarde dat de Opdrachtnemer de verplichtingen zoals genoemd in artikel 6 volledig en onverkort aan de onderaannemer oplegt, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele verdere onderaannemers. Onder 'derde' wordt in dit verband tevens begrepen een andere tot het concern van de Opdrachtnemer behorende vennootschap. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de derde voldoet aan alle eisen en randvoorwaarden, zoals in de oorspronkelijke offerteaanvraag/uitvraag door de Gemeente gesteld. In situaties van overdracht aan een derde, dienen de Opdrachtnemer en de derde te bevestigen dat de uitvoering van de Overeenkomst onverkort gestand wordt gedaan.
- 2 In geval van overdracht of onderaanneming c.a., als bedoeld in het eerste lid, is de Opdrachtnemer verplicht desgevraagd aan de Gemeente te melden welke zekerheden zijn gesteld voor de afdracht van btw, loonbelasting en sociale premies, die wettelijk zijn voorgeschreven voor

werkgevers. De Opdrachtnemer blijft bij overdracht of onderaanneming c.a., als bedoeld in het eerste lid, volledig verantwoordelijk en aansprakelijk met betrekking tot door hem ingeschakelde of aangewezen derden en vrijwaart de Gemeente tegen iedere aansprakelijkheid ter zake alsmede tegen aansprakelijkheid voor de betaling van door onderaannemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies (ketenaansprakelijkheid).

## **8. Prijs en prijsherziening**

- 1 De overeengekomen prijzen luiden in Euro's, zijn exclusief eventueel verschuldigde btw en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer, waaronder in ieder geval st begrepen de prijs van de te leveren Producten dan wel te verrichten Diensten en kosten van transport, export, import, aflevering, verpakking, montage en verwijdering van afval en verpakkingsmaterialen.
- 2 De prijzen zijn vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassingen kunnen leiden alsmede bepaalt op welke wijze de aanpassing plaatsvindt.

## **9. Facturering en betaling**

- 1 De Opdrachtnemer zal na goedkeuring overeenkomstig artikel 27 respectievelijk 29 de Gemeente tegen de overeengekomen prijs voor de verrichte Prestatie factureren.
- 2 De Opdrachtnemer zendt zo mogelijk een e-factuur via het Peppol-netwerk. Indien een e-factuur niet mogelijk is dient de Opdrachtnemer een factuur elektronisch te zenden in enkelvoud per email rechtstreeks aan [crediteuren@almere.nl](mailto:crediteuren@almere.nl). De adressering op de factuur dient als volgt te zijn:  
Gemeente Almere,  
t.a.v. Crediteurenadministratie,  
Stadhuisplein 1, 1315 HR Almere.

De factuur moet voldoen aan alle wettelijke – en, indien van toepassing, contractuele vereisten, alsmede voorzien zijn van een ordernummer en overige door de Gemeente verlangde gegevens. Per factuur wordt één afzonderlijk ordernummer vermeld. Facturen moeten voldoen aan het principe van dataminimalisatie uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

- 3 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden, wordt gespecificeerd en in door de Gemeente eventueel nader aangegeven vorm gefactureerd. In de factuur wordt opgave gedaan van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, en wordt een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden gegeven, alsmede een omschrijving van de eventuele reis/ en verblijfkosten, indien deze contractueel niet zijn inbegrepen in de dag/ of uurtarieven.
- 4 Betaling van de overeengekomen prijs inclusief de eventueel verschuldigde btw zal plaatsvinden binnen 30 dagen na goedkeuring van de Prestatie door de Gemeente en ontvangst van de op de Prestatie betrekking hebbende factuur.
- 5 De Gemeente Almere is gerechtigd de betaling als bedoeld in het vierde lid op te schorten indien zij constateert dat de factuur niet aan de gestelde eisen en principes, vermeld in het tweede of derde lid, voldoet en Leverancier daarop heeft gewezen, tot het moment waarop Leverancier zorgdraagt voor een correcte factuur, op welk moment een nieuwe termijn van 30 dagen aanvangt waarbinnen de betaling als bedoeld in het vierde lid zal plaatsvinden.
- 6 De Gemeente is gerechtigd betaling van een factuur op te schorten indien zij van mening is dat de verrichte Prestatie niet aan de Overeenkomst beantwoordt en/of gebreken vertoont of indien de Opdrachtnemer anderszins in zijn verplichtingen tekortschiet.
- 7 De Gemeente heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met niet-betwiste bedragen die Opdrachtnemer aan de Gemeente verschuldigd is.
- 8 Betaling door de Gemeente houdt geen goedkeuring van de verrichte Prestatie of afstand van recht in.
- 9 Overschrijding van een betalingstermijn door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van een factuur omdat zij de juistheid van de factuur of de deugdelijkheid van gefactureerde Prestaties betwist, geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten of te beëindigen dan wel de Overeenkomst te ontbinden.
- 10 Indien de Gemeente de juistheid van een factuur dan wel een onderdeel daarvan betwist, treden Partijen in overleg teneinde de ontstane situatie op te lossen. De Gemeente is te allen tijde gerechtigd de factuur door een door de Gemeente aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, op inhoudelijke juistheid te laten controleren.  
De Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet

verder uit dan voor het verifiëren van de factuur is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide Partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Gemeente, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur inhoudelijk onjuist is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van de Opdrachtnemer komen.

## **10. Voorschot**

- 1 Indien de Gemeente in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst een betaling moet doen voor Prestaties die nog niet zijn verricht, wordt door de Opdrachtnemer voorafgaande aan die betaling op eerste verzoek van de Gemeente een onvoorwaardelijke afroepgarantie van een erkende kredietinstelling aan de Gemeente verstrekt. Aan deze garantie zijn voor de Gemeente geen kosten verbonden.
- 2 De afroepgarantie dient in te houden dat de kredietinstelling zich verbindt om op de enkele schriftelijke mededeling van de Gemeente dat de Opdrachtnemer is tekortgeschoten in de nakoming van de Overeenkomst en in de terugbetaling van het voorschot, aan de Gemeente onverwijld als eigen schuld het bedrag te betalen dat de Gemeente verklaart uit dien hoofde van Opdrachtnemer te vorderen te hebben, zulks tot maximaal het bedrag van het voorschot, vermeerderd met de wettelijke rente over dat bedrag gerekend vanaf de dag van de door de Gemeente gestelde tekortkoming van de Opdrachtnemer tot aan het moment van algehele voldoening van het bedrag. De garantie is geldig totdat de kredietinstelling haar van de Gemeente heeft terugontvangen.

## **11. Kwaliteit en garantie**

- 1 De Opdrachtnemer garandeert dat de Prestatie op het overeengekomen tijdstip dan wel volgens het overeengekomen tijdschema wordt verricht en dat zij beantwoordt aan hetgeen is overeengekomen. Zij beantwoordt niet aan de Overeenkomst indien zij niet de eigenschappen bezit die de Gemeente op grond van de Overeenkomst mocht verwachten. De garantie geldt niet ingeval een vertraging in het overeengekomen tijdschema in redelijkheid niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend. Voor zover geen nadere omschrijving van de aan de Prestatie te stellen eisen is gegeven, dient zij in ieder geval van goede kwaliteit te zijn en tenminste te voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking.
- 2 De Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde voldoet aan alle wettelijke bepalingen, andere van overheidswege ter zake gegeven voorschriften alsmede gebruikelijke branchevoorschriften betreffende onder andere kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheid.
- 3 De Opdrachtnemer garandeert voor de gehele looptijd van de Overeenkomst dat de door hem ingeschakelde medewerkers en andere hulppersonen (hierna: medewerkers) voldoen en blijven voldoen aan de overeengekomen danwel – bij ontbreken daarvan – de gebruikelijke vereisten ten aanzien van vakbekwaamheid, deskundigheid, integriteit en ervaring.
- 4 Indien bij de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat een door de Opdrachtnemer ingezette medewerker niet naar tevredenheid c.q. niet conform de verwachting van de Gemeente functioneert, dan heeft de Gemeente na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer het recht vervanging van de betrokken medewerker te verlangen. Indien de Opdrachtnemer niet binnen redelijke termijn in staat is die medewerker aan te bieden die voor de Gemeente acceptabel is en daardoor gegronde vrees bestaat dat de Prestatie niet binnen de overeengekomen termijn door de Opdrachtnemer zal worden uitgevoerd op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, dan is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hieruit enig recht op schadevergoeding voor de Opdrachtnemer zal voortvloeien.

## **12. Levering respectievelijk uitvoering**

- 1 Levering van Producten respectievelijk verrichten van Diensten vindt plaats op het overeengekomen tijdstip dan wel binnen de overeengekomen periode en – indien van toepassing – op het door de Gemeente opgegeven adres.
- 2 De overeengekomen levertijd resp. periode van uitvoering zijn vast en kunnen slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd.
- 3 De Opdrachtnemer dient dreigende overschrijding van het in het eerste lid bedoelde tijdstip dan wel tijdvak onverwijld en met opgaaf van redenen schriftelijk te melden aan de Gemeente, onder vermelding van de maatregelen die hij gaat treffen om de eventuele schade voor de Gemeente te voorkomen of te beperken. Dit laat het bepaalde in het tweede lid onverlet. Alle uit de overschrijding voortvloeiende schade is voor rekening van de Opdrachtnemer, behoudens indien en voor zover hij aantoonst dat de vertraging aan de Gemeente te wijten is.

- 4 Eerdere levering van de Producten resp. uitvoering van de Diensten dan overeengekomen geschiedt slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente en leidt niet tot wijziging van het overeengekomen tijdstip van betaling.
- 5 Indien de Gemeente zaken aan de Opdrachtnemer ter beschikking stelt ter uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen grondstoffen, halffabricaten, materialen en onderdelen, modellen, specificaties, tekeningen, software en andere informatiedragers, zal de Opdrachtnemer voornoemde zaken in bruikleen krijgen voor de duur van de Overeenkomst. Bedoelde zaken blijven eigendom van de Gemeente. De Opdrachtnemer zal deze bewaren afgescheiden van voorwerpen welke toebehoren aan hemzelf of aan derden. Aan voornoemde bruikleen kunnen door de Gemeente nadere voorwaarden worden verbonden.

### **13. Rapportage en coördinatie**

- 1 De Opdrachtnemer rapporteert aan de Gemeente over de voortgang van de werkzaamheden zo vaak als in de Overeenkomst is bepaald, dan wel zo vaak als de Gemeente dit nodig acht.
- 2 Indien de Overeenkomst met zich meebrengt, dat de Opdrachtnemer zijn te verrichten Prestaties moet afstemmen op die van een of meer door de Gemeente ingeschakelde derden, zal de Gemeente na overleg met alle betrokkenen vaststellen wie met de leiding en coördinatie van de werkzaamheden wordt belast en wat ieders taak in dezen is.
- 3 De in het tweede lid bedoelde leiding en coördinatie houden ten minste in dat de coördinator tijdig in overleg met de Opdrachtnemer, de Gemeente en de door deze ingeschakelde derde(n) een tijdschema voor de uitvoering van de Overeenkomst opstelt en ter vaststelling aan de Gemeente aanbiedt en voorts dat hij ingeval van tijdsoverschrijding of andere omstandigheden die tot vertraging of schade kunnen leiden onverwijld met hen overleg pleegt en hen schriftelijk verslag daarvan doet toekomen.

### **14. Meer- en minder werk**

- 1 Van meerwerk kan slechts sprake zijn en wordt uitsluitend vergoed, indien het verrichten ervan door een bevoegde vertegenwoordiger van de Gemeente uitdrukkelijk schriftelijk aan de Opdrachtnemer is opgedragen en ook overigens wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde. Meerwerk dat wordt uitgevoerd zonder dat is voldaan aan het in dit artikel bepaalde, komt geheel voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 2 Tot meerwerk worden niet gerekend werkzaamheden die de Opdrachtnemer redelijkerwijs bij het afsluiten van de Overeenkomst of een Deelovereenkomst redelijkerwijs had kunnen of moeten voorzien en derhalve in de opdracht begrepen moeten worden geacht.
- 3 Op meerwerk is het bepaalde in de Overeenkomst van overeenkomstige toepassing. Meerwerk wordt geoffreerd, opgedragen en vergoed op basis van de bij of krachtens de Overeenkomst of een deelovereenkomst overeengekomen tarieven. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk niet in de Overeenkomst zijn opgenomen, verplicht de Opdrachtnemer zich ertoe voorafgaand een offerte uit te brengen en voor meerwerk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.
- 4 Van minder werk kan slechts sprake zijn indien daartoe door een bevoegde vertegenwoordiger van de Gemeente uitdrukkelijk schriftelijk aan de Opdrachtnemer opdracht is gegeven. Minderwerk wordt verrekend op basis van de bij of krachtens de Overeenkomst of een deelovereenkomst overeengekomen tarieven. Voor zover prijzen en tarieven van minderwerk niet in de Overeenkomst zijn opgenomen, verplicht de Opdrachtnemer zich ertoe voor minderwerk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

### **15. Veiligheid en milieu**

De Opdrachtnemer en zijn werknemers evenals door hem ingeschakelde derden zijn gehouden wettelijke veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften in acht te nemen. Ook eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu van de Gemeente dienen te worden opgevolgd. Een exemplaar van deze voorschriften en reglementen is op aanvraag onverwijld voor de Opdrachtnemer gratis beschikbaar.

### **16. Toerekenbare tekortkoming (wanprestatie)**

- 1 Indien een der Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden zal de andere Partij, alvorens gebruik te maken van de haar toekomende wettelijke rechten, de tekortschietende Partij in gebreke stellen, behoudens in gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij



onmiddellijk in verzuim is.

De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden, waarbij de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn. Indien de nalatige Partij ook na afloop van de gestelde termijn toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is zij in verzuim. De andere Partij kan alsdan zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de Overeenkomst voor rekening van de nalatige Partij aan een derde opdragen.

- 2 Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst bij aangetekend schrijven buiten rechte en met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt. Het bepaalde in artikel 21, de leden 4 tot en met 9, is van overeenkomstige toepassing.
- 3 Indien er naar het oordeel van de Gemeente gegronde reden bestaat om te vrezen dat de Opdrachtnemer zijn verplichtingen jegens de Gemeente niet behoorlijk of niet tijdig zal nakomen, is de Opdrachtnemer verplicht om, op eerste verzoek van de Gemeente, terstond genoegzame en in de door de Gemeente gewenste vorm, zekerheid te stellen voor de volledige nakoming van al zijn verplichtingen.
- 4 Indien de Opdrachtnemer in verzuim geraakt, is hij onverminderd het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 1 % voor elke Werkdag dat het verzuim voortduurt, met een maximum van 10 %, van het door de Gemeente in verband met de Prestatie te betalen bedrag respectievelijk, ingeval van een duurovereenkomst, het totale over het lopende kalenderjaar te betalen bedrag, vermeerderd met de eventueel verschuldigde btw. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. De boete komt de Gemeente toe onverminderd zijn recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming. De Gemeente is gerechtigd de boete te verrekenen met onbetwiste betalingen die zij verschuldigd is aan de Opdrachtnemer.
- 5 De Gemeente is gerechtigd de wettelijke rente over vooruitbetaalde bedragen te verrekenen met te betalen facturen over de periode van verzuim.

## **17. Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)**

- 1 In geval van overmacht wordt de verplichting tot nakoming van de desbetreffende en de daarmee samenhangende verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat Partijen over en weer ter zake tot enige schadevergoeding of boete gehouden zijn. Een Partij kan zich slechts op overmacht beroepen indien hij de wederpartij onverwijld maar in ieder geval binnen de voor de nakoming van de verplichting overeengekomen termijn de tekortkoming en de oorzaak daarvan schriftelijk heeft meegedeeld onder overlegging van de bewijsstukken ter zake.
- 2 De Partij die een beroep doet op overmacht, verplicht zich om – voor zover dit redelijkerwijs van haar verlangd kan worden – iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te heffen dan wel te doen opheffen.
- 3 Indien een Partij door overmacht blijvend in de onmogelijkheid verkeert haar contractuele verplichtingen na te komen, dan wel na een schriftelijk gestelde redelijke termijn, is de andere Partij gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden. Het bepaalde in artikel 21, de leden 4 tot en met 9, is van overeenkomstige toepassing.
- 4 Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, tekort aan dan wel verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor het verrichten van de Prestatie benodigde programmatuur, grondstoffen of materialen, transportproblemen, storingen in de productie, enig tekortschieten van ingeschakelde derden. Voorts wordt niet onder niet-toerekenbare tekortkoming begrepen wanprestatie van door de tekortkomende Partij ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen van de tekortkomende Partij of door hem ingeschakelde derden. Tekortschieten van een toeleverancier van de Opdrachtnemer leidt evenmin tot overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer.

## **18. Aansprakelijkheid en verzekering.**

- 1 Ingeval van enige toerekenbare tekortkoming van een der Partijen in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst is deze Partij aansprakelijk voor de schade, die daarvan het gevolg is voor de andere Partij.  
Ingeval door een Partij, haar personeel, door haar ingeschakelde (rechts)personen en/of door haar geleverde of te leveren goederen schade wordt toegebracht aan personeel en/of

- zaken van de andere Partij dan wel derden, is eerstgenoemde Partij voor die schade aansprakelijk.
- 2 De in lid 1 bedoelde aansprakelijkheid is, tenzij gelet op de aard en omvang van de Prestatie anders overeengekomen, beperkt tot schade tot een bedrag van € 500.000 per gebeurtenis, zulks met een maximum van € 1.000.000 bij een eenmalige opdracht en van € 1.000.000 per jaar ingeval van een duurovereenkomst.
- Onder schade wordt, in ieder geval, verstaan:
- redelijke kosten die de benadeelde Partij moet maken om te doen wat de in verzuim zijnde Partij ingevolge de Overeenkomst had behoren te doen;
  - kosten gemaakt in verband met het, als gevolg van het verzuim respectievelijk de toegebrachte schade, niet kunnen inzetten of benutten van personeel, derden, goederen en faciliteiten;
  - de kosten van het noodgedwongen gebruikmaken van alternatieve oplossingen en/of noodvoorzieningen, waaronder begrepen het uitwijken naar andere systemen en het inhuren van derden;
  - vergoedingen en boetes die aan derden verschuldigd zijn;
  - schade aan eigendommen van een der Partijen en/of van derden, daaronder begrepen schade aan computerapparatuur en –programmatuur en schade als gevolg van verlies, beschadiging of aantasting van de betrouwbaarheid van gegevens;
  - kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in apparatuur, programmatuur, specificaties, materialen of documentatie, aangebracht ter beperking c.q. herstel van schade;
  - redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
  - redelijke kosten – zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke – gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de schade en de wijze van herstel.
- 3 De in lid 2 genoemde beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen:
- indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid en/of;
  - ingeval van aanspraken van derden, onder wie werknemers van de benadeelde Partij, op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of;
  - ingeval van schending van intellectuele (eigendoms)rechten als bepaald in de Overeenkomst en deze voorwaarden.
- 4 De Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Opdracht, alsmede bedrijfs – c.q. beroepsaansprakelijkheid. De verzekering biedt, tenzij gelet op de aard en omvang van de Prestatie anders overeengekomen, dekking voor ten minste het in lid 2 bedoelde bedrag per jaar. De Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van de Gemeente inzage in de polis(sen) – dan wel door de verzekeringsmaatschappij afgegeven geldige certificaten van verzekering en de bewijzen van premiebetaling.
- 5 De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen, respectievelijk zal de Gemeente schadeloos stellen ter zake van, alle aanspraken van derden op vergoeding van schade ten gevolge van enige toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer. De aansprakelijkheidsbeperking en maximalisatie van lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

## **19. Geheimhouding en Privacy**

- De Opdrachtnemer zal strikte geheimhouding in acht nemen omtrent alle informatie die hij van Gemeente en door deze ingeschakelde derden bij zijn werkzaamheden dan wel op enigerlei andere wijze ter beschikking krijgt, en waarvan de Gemeente kenbaar heeft gemaakt dan wel waarvan de Opdrachtnemer redelijkerwijs moet vermoeden dat deze vertrouwelijk is. Opdrachtnemer verplicht haar personeel en andere ingeschakelde hulppersonen en derden om de voornoemde geheimhoudingsverplichting na te komen.
- De Opdrachtnemer zal informatie en informatiedragers van de Gemeente die hem op enigerlei wijze ter beschikking staan niet aan derden ter beschikking te stellen. Hij zal geen kopieën maken anders dan voor de werkzaamheden ter uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden noodzakelijk is en informatie of kopieën daarvan uitsluitend op de afgesproken of af te spreken plaats bewaren, en in geen geval naar elders meenemen of anderszins naar buiten brengen.
- De Opdrachtnemer zal ook na het einde van de Overeenkomst de in de leden 1 en 2 genoemde geheimhouding en restricties in acht nemen.
- De Opdrachtnemer zal eenieder die hij voor de uitvoering van de Overeenkomst inzet verplichten het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 in acht te nemen. Op eerste verzoek van

- de Gemeente zal de Opdrachtnemer personen die hij voor de uitvoering van de Overeenkomst inzet een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen, volgens een door de Gemeente op te maken model.
- 5 Bij overtreding van het in dit artikel bepaalde kan de Gemeente voor iedere overtreding een direct opeisbare boete aan de Opdrachtnemer opleggen van € 2.500 met een maximum van € 7.500 per jaar. Het bedrag van de boete wordt door de Opdrachtnemer direct betaald na vaststelling en mededeling daarvan aan de Opdrachtnemer. De Gemeente is ook gerechtigd de boete te verrekenen met betalingen die zij verschuldigd is aan de Opdrachtnemer. Het voorgaande laat de verdere aan de Gemeente toekomende rechten ingeval van verzuim van Opdrachtnemer onverlet.
  - 6 Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat documenten van Opdrachtnemer, die bij de Gemeente berusten op grond van de Wet open overheid, behoudens wettelijke uitzonderingen, openbaar zijn.
  - 7 Overtreding van het in dit artikel bepaalde is een grond voor ontbinding door de Gemeente. De ontbinding heeft onmiddellijke werking, zonder dat de Gemeente hiervoor tot enige vergoeding verplicht is.
  - 8 Partijen zijn verplicht de privacyregelgeving na te leven, voor zover ter uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens worden verwerkt. Opdrachtnemer is verplicht een verwerkersovereenkomst naar de standaard van de Gemeente te sluiten, indien Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de privacyregelgeving kwalificeert. De Gemeente heeft in het kader van de privacybescherming het recht om, door gebruikmaking van de door haar gehanteerde standaard, aanvullende privacy gerelateerde contractuele afspraken met de Opdrachtnemer te maken, ingeval Opdrachtnemer niet als verwerker kwalificeert, maar als verwerkingsverantwoordelijke ter uitvoering van de Overeenkomst wel persoonsgegevens verwerkt.
  - 9 Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor schade, welke het gevolg is van toerekenbaar handelen of nalaten in strijd met de Algemene Verordening Gegevensbescherming door Opdrachtnemer en/of haar onderaannemers.
  - 10 Na beëindiging van de Overeenkomst zal de Opdrachtnemer alle door de Gemeente verstrekte documenten retourneren. Behoudens de op Opdrachtnemer rustende archiefverplichtingen en tenzij anders overeengekomen, zal Opdrachtnemer alle persoonsgegevens na beëindiging van de Overeenkomst, per ommegaande kosteloos aan de Gemeente retourneren en, indien de Gemeente daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (incl. back-up) verwijderen danwel vernietigen op de wijze als door de Gemeente bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
  - 11 Het voorgaande laat onverlet dat het de Opdrachtnemer is toegestaan om terzake van de opdracht een dossier aan te houden overeenkomstig de op hem rustende archiefverplichtingen en dit gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn ook te blijven aanhouden met daarin kopieën van relevante stukken. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van zijn dossier te waarborgen.

## **20. Intellectuele eigendom c.a.**

- 1 De Opdrachtnemer staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door de Gemeente van de geleverde Producten en/of Diensten. De Opdrachtnemer verklaart en staat er jegens de Gemeente voor in dat de uitvoering van de Overeenkomst en het redelijkerwijs te verwachten gebruik van de Producten en/of Diensten door de Gemeente geen inbreuk (zullen) maken op de (intellectuele eigendoms)rechten en daaraan gerelateerde rechten zoals persoonlijkheidsrechten van derden of anderszins onrechtmatig zijn jegens derden. De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente terzake voor alle schade (inclusief alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten), die voor de Gemeente dientengevolge op enig moment mocht ontstaan, voor zover binnen haar invloedssfeer.
- 2 Indien de uitvoering van de Overeenkomst en het redelijkerwijs te verwachten gebruik van de Producten en/of Diensten door de Gemeente inbreuk maakt op de in het eerste lid bedoelde rechten of anderszins onrechtmatig zijn jegens derden is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd verdere rechten van de Gemeente. Van zijn recht op ontbinding zal de Gemeente geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met de Opdrachtnemer. Het bepaalde in artikel 21, de leden 4 tot en met 9, is van overeenkomstige toepassing.
- 3 Naast de overeengekomen prijs komt de Opdrachtnemer niet in aanmerking voor enige andere betaling (hoe ook genaamd), ook niet ingeval van herdrukken of actualisatie of hergebruik van (elementen van) de Producten en/of Diensten.

- 4 De Opdrachtnemer is gerechtigd informatie die door de Gemeente is verstrekt te gebruiken, echter uitsluitend in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. De (intellectuele eigendoms)rechten ter zake blijven bij de Gemeente berusten. Het aanbrengen van wijzigingen in door de Gemeente verstrekte digitale bestanden is zonder nadrukkelijke toestemming van de Gemeente niet toegestaan.
- 5 Alle intellectuele (eigendoms)rechten op de resultaten van door de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst verrichte Diensten, zoals onderzoeksrapporten en adviezen, berusten bij de Gemeente, tenzij Partijen anders overeenkomen. Deze rechten worden hierbij bij voorbaat door de Opdrachtnemer aan de Gemeente overgedragen, welke overdracht terstond na het ontstaan van die rechten door de Gemeente reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.  
De intellectuele (eigendoms)rechten op door de Gemeente verstrekte documenten, zoals vragenlijsten, instructies, specificaties, gegevensbestanden en andere informatie, blijven berusten bij de Gemeente.
- 6 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in lid 5, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt de Opdrachtnemer de Gemeente reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens de Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van de Opdrachtnemer om op eerste verzoek van de Gemeente aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. De Opdrachtnemer machtigt de Gemeente hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele (eigendoms)rechten in de desbetreffende registers te doen inschrijven.
- 7 De Opdrachtnemer is niet gerechtigd de resultaten van de verrichte Diensten in enigerlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij de Gemeente schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

## **21. Opzegging/Ontbinding**

- 1 De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.
- 2 De Gemeente is gerechtigd, onverminderd haar verdere rechten, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden dan wel de uitvoering van de eigen verplichtingen op te schorten ingeval:
  - a. het faillissement van de Opdrachtnemer is aangevraagd dan wel de Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard;
  - b. de Opdrachtnemer surseance van betaling heeft aangevraagd dan wel aan de Opdrachtnemer surseance van betaling is verleend;
  - c. van staking, ontbinding, liquidatie, stillegging van de onderneming of intrekking van eventuele voor de bedrijfsuitoefening vereiste vergunningen;
  - d. zich een gebeurtenis voordoet als gevolg waarvan de Opdrachtnemer redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen, waaronder begrepen de situatie waarin op een registergoed, een essentieel onderdeel van de bedrijfsvoering of een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of een bankkrediet wordt beëindigd of aanzienlijk beperkt;
  - e. de Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan een of meer van de in artikel 4, de leden 1 en 2 genoemde activiteiten c.q. handelwijzen dan wel niet heeft voldaan aan het bepaalde in artikel 4, lid 4;
  - f. wet- en/of regelgeving danwel een gerechtelijke uitspraak of arbitrale instantie verbiedt de Gemeente uitvoering te geven aan de Overeenkomst, danwel de uitvoering van de Overeenkomst verhindert;
  - g. de overeenkomst door middel van een aanbestedingsprocedure tot stand is gekomen in het geval dat er een uitsluitingsgrond van toepassing is op Opdrachtnemer danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan een gestelde geschiktheidseis(en);
  - h. van overige situaties die naar het oordeel van Gemeente tot noodzakelijk gevolg hebben dat de Overeenkomst per direct dient te worden beëindigd.
- 3 De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling, bij aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden, indien ingeval van algehele bedrijfsovergang, waarbij de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde en deze derde slechts voortzetting van de Overeenkomst aanbiedt op voor de Gemeente in redelijkheid niet te aanvaarden voorwaarden en/of tarieven.

- 4 De Gemeente heeft ingeval van ontbinding, opzegging of opschorting ingevolge het eerste, tweede of derde lid het recht de resultaten van de door de Opdrachtnemer geleverde Diensten te blijven gebruiken. Indien en voor zover de te verrichten Prestatie, dan wel een onderdeel daarvan, bestaat uit het ontwikkelen en/of leveren van software, zal de Opdrachtnemer alle in het kader van de Overeenkomst tot aan het moment van ontbinding, opzegging of opschorting tot stand gekomen (ontwerp)–programmatuur aan de Gemeente in eigendom overdragen. Tevens heeft de Gemeente na ontbinding, opzegging of opschorting het recht de opdracht zelf of door derden te doen voltooien, eventueel met gebruik van door de Opdrachtnemer aangevoerde materialen tegen een nader overeengekomen vergoeding.
- 5 Verplichtingen tussen Partijen over en weer aangegaan, welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan.
- 6 Na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst zullen alle daarmede verband houdende en voor de Gemeente relevante gegevens, resultaten, databestanden en andere zaken terstond aan de Gemeente worden overgedragen.
- 7 Ingeval van ontbinding, opzegging of opschorting ingevolge het eerste, tweede of derde lid is de Gemeente niet tot enige schadevergoeding gehouden.
- 8 Alle vorderingen die de Gemeente ingeval van ontbinding, opzegging of opschorting ingevolge het eerste, tweede of derde lid op de Opdrachtnemer mocht hebben of krijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
- 9 De bevoegdheid tot ontbinding als bedoeld in dit artikel laat alle andere aan betrokken Partij toekomende rechten onverlet.

## **22. Bibob**

- 1 De Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (verder: Wet Bibob) is van toepassing op de Overeenkomst voor zover de Overeenkomst valt onder het toepassingsbereik van de Wet Bibob.
- 2 Tijdens de duur van deze Overeenkomst kan door de Gemeente aan het Landelijk Bureau Bibob met betrekking tot Opdrachtnemer en/of diens onderaannemer(s) advies worden gevraagd, als bedoeld in de artikelen 5, lid 2 en 9, lid 2 van de Wet Bibob.
- 3 Op eerste verzoek van Gemeente of het Landelijk Bureau Bibob verstrekt Opdrachtnemer de gevraagde informatie over zijn eigen organisatie en/of de organisatie van zijn onderaannemer(s).
- 4 Na afgifte van het advies van het Landelijk Bureau Bibob informeert de Gemeente, Opdrachtnemer hierover en zal allereerst met inachtneming van de het beginsel van hoor – en wederhoor Opdrachtnemer in de gelegenheid worden gesteld een zienwijze te geven. Hierna bepaalt de Gemeente, met inachtneming van het bepaalde in de Wet Bibob, welke gevolgen zij aan het advies zal geven.
5. De Gemeente heeft het recht om de Overeenkomst en alle daarmee samenhangende overeenkomsten door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden in de gevallen waarin:
  - a. de Overeenkomst door middel van een aanbestedingsprocedure als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 tot stand is gekomen en zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Opdrachtnemer alsnog uitsluitingsgronden voordoen als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012; of
  - b. op basis van het eigen onderzoek van de Gemeente naar Opdrachtnemer en/of zijn onderaannemers op grond van de Wet Bibob een voor Opdrachtnemer negatieve conclusie wordt getrokken of het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies heeft uitgebracht aan de Gemeente ten aanzien van Opdrachtnemer (met inachtneming van het betrokkene–begrip van de Wet Bibob) en/of diens onderaannemer(s); of
  - c. Opdrachtnemer en/of zijn onderaannemers niet, althans niet volledig, de door de Gemeente en/of door het Landelijk Bureau Bibob gevraagde informatie heeft overgelegd;

## **23. Geschillen en toepasselijk recht**

- 1 Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
- 2 Indien Partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter bij het Arrondissement Midden–Nederland.
- 3 Op de Overeenkomst, waarvan deze inkoopvoorwaarden deel uitmaken, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

- 4 Partijen zullen zich houden aan de dwingende binnen de Nederlandse rechtsstaat geldende wet- en regelgeving.

## **24 Overige bepalingen**

- 1 De Opdrachtnemer is zich bewust van de bijzondere positie van de Gemeente als overheid. De bepalingen van de Overeenkomst en deze voorwaarden laten de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid en bevoegdheden van de Gemeente onverlet.
- 2 Tenzij anders is overeengekomen geschiedt de mondelinge en schriftelijke communicatie bij de uitvoering van de Overeenkomst in de Nederlandse taal.

## **HOOFDSTUK II**

### **AANVULLENDE BEPALINGEN BIJ LEVERING VAN PRODUCTEN**

## **25. Verpakking, kwaliteit en levering**

- 1 Te leveren Producten dienen, tenzij anders overeengekomen, behoorlijk te zijn verpakt en conform de voorschriften van de Gemeente te worden gekenmerkt.
- 2 De Opdrachtnemer dient de te leveren Producten, tenzij anders overeengekomen, te verpakken in overeenstemming met de geldende wettelijke (milieu)normen.
- 3 De te leveren Producten mogen niet worden verpakt in materialen die, beoordeeld volgens de stand van de wetenschap ten tijde van de levering of een bedreiging voor de veiligheid, welzijn of gezondheid vormen of worden vermoed dit te vormen.
- 4 Het afvoeren, de verwerking respectievelijk vernietiging van (transport)verpakkingsmaterialen geschiedt door en voor rekening van de Opdrachtnemer. De Gemeente heeft te allen tijde het recht de (transport)verpakkingsmaterialen voor rekening van de Opdrachtnemer aan deze te retourneren
5. De Opdrachtnemer garandeert dat geleverde Producten geheel compleet en voor gebruik gereed zijn en goed en ongestoord functioneren. Hij zorgt ervoor dat onder meer alle onderdelen, hulpmaterialen, hulpstukken, gereedschappen, reservedelen, gebruiksaanwijzingen, onderhoudsvoorschriften, garantiecertificaten en instructieboeken, die noodzakelijk zijn voor het realiseren van het door de Gemeente aangegeven doel, worden meegeleverd, ook indien zij niet met name worden genoemd.
- 6 De Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat hij geen Producten levert die zijn vervaardigd met gebruikmaking van kinderarbeid en bij de bedrijfsuitoefening geen gebruik maakt van (producten die zijn vervaardigd met gebruikmaking van) kinderarbeid. Opdrachtnemer zal zich houden aan de wettelijke regels die voor hem van toepassing zijn op het gebied van bescherming van het milieu en werkomstandigheden van medewerkers en met betrekking tot de minimum leeftijd van werknemers (verbod kinderarbeid). Indien een Opdrachtnemer de bovengenoemde wettelijke verplichtingen niet naleeft heeft de Gemeente het recht om de overeenkomst te ontbinden. Voorzover sprake is van een Europese aanbesteding zal Opdrachtnemer de Verklaring Generieke Internationale Voorwaarden van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu ondertekenen.
- 7 Ingeval het levering van een Producten betreft, heeft de Gemeente het recht de verrichting van de Prestatie uit te stellen. De Opdrachtnemer zal in dat geval de te leveren Producten zonder meerkosten, deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren tot het moment van levering.
- 8 Indien uit de Overeenkomst of een bestelling voortvloeit dat Producten in meer dan één levering aan de Gemeente zullen of kunnen worden geleverd, is de Opdrachtnemer gehouden voldoende voorraad aan te houden om telkens aan zijn verplichtingen tegenover de Gemeente te kunnen voldoen.

## **26. Documentatie**

- 1 Te leveren Producten dienen, tenzij anders overeengekomen, te worden geleverd met alle voorhanden zijnde documentatie die bestemd is om de Producten naar behoren te kunnen gebruiken, alsmede indien, van toepassing, met de vereiste kwaliteitskeurmerken of -certificaten.
- 2 De Opdrachtnemer zal de documentatie, tenzij anders overeengekomen, voorafgaande aan of tegelijkertijd met de levering aan de Gemeente ter beschikking stellen. De Gemeente is vrij in het gebruik van deze documentatie, waaronder begrepen het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.
- 3 De documentatie dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

## **27. Keuring producten**

- 1 De Gemeente is gerechtigd te leveren Producten zowel tijdens de productie, bewerking en opslag, als na levering te (doen) keuren, controleren en/of beproeven.
- 2 Op eerste verzoek zal de Opdrachtnemer toegang verschaffen aan de Gemeente of diens vertegenwoordiger tot de plaats van productie, bewerking of opslag. De Opdrachtnemer zal kosteloos aan de keuring, controle en/of beproeving zijn medewerking verlenen en kosteloos de benodigde documentatie en inlichtingen verschaffen.
- 3 Indien een keuring als bedoeld in dit artikel door toedoen van de Opdrachtnemer niet op het voorgenomen tijdstip kan plaatsvinden dan wel indien een keuring moet worden herhaald, komen de daaruit voor de Gemeente voortvloeiende kosten voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 4 De Opdrachtnemer is bevoegd bij de keuring, controle en/of beproeving aanwezig te zijn.
- 5 Ingeval van afkeuring van geleverde Producten, zal de Gemeente de Opdrachtnemer verzoeken binnen een redelijke door haar te bepalen termijn alsnog zodanig te presteren dat goedkeuring alsnog kan worden verkregen.  
Indien de Gemeente bij herkeuring de Prestatie opnieuw niet kan goedkeuren of indien de Opdrachtnemer niet binnen de ingevolge dit vijfde lid gestelde termijn presteert, is de Gemeente gerechtigd het herstel, de vervanging en/of aanvulling van het ontbrekende van de Prestaties zelf uit te voeren of door een derde te doen uitvoeren, onverminderd alle andere aan haar toekomende rechten voortvloeiende uit toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer. Voorts is de Opdrachtnemer niet gerechtigd de Gemeente voor de Prestatie te factureren, kan de Gemeente betaling van ter zake reeds gefactureerde bedragen achterwege laten en worden ter zake reeds betaalde bedragen door Opdrachtnemer binnen 14 dagen gerestitueerd vermeerderd met de wettelijke rente.
- 6 Indien de Opdrachtnemer niet binnen 14 dagen na daartoe strekkend verzoek van de Gemeente de afgekeurde geleverde Producten terughaalt, heeft de Gemeente het recht de Producten aan de Opdrachtnemer voor diens rekening te retourneren of te vernietigen.

## **28. Risico- en eigendomsovergang**

- 1 De eigendom van te leveren Producten gaat bij levering of, indien van toepassing, direct na installatie of montage over op de Gemeente.
- 2 Indien de Opdrachtnemer een nieuwe zaak vormt met de zaken die overeenkomstig het tweede lid in handen van de Opdrachtnemer zijn gegeven, zijn dit zaken die de Gemeente voor zichzelf doet vormen en houdt de Opdrachtnemer deze voor de Gemeente als eigenaresse.
- 3 Het risico van te leveren Producten gaat over op de Gemeente nadat aflevering dan wel, indien van toepassing, installatie of montage op de overeengekomen locatie heeft plaatsgevonden, tenzij de Gemeente de geleverde, geïnstalleerde of gemonteerde Producten overeenkomstig artikel 27 niet goedkeurt, bij controle niet akkoord bevindt of op goede gronden het recht op ontbinding van de Overeenkomst of op vervanging van de Producten inroept.  
De Opdrachtnemer zal te leveren Producten die door of tijdens het vervoer zijn beschadigd of verloren zijn gegaan voor eigen rekening herstellen of vervangen, zulks ter keuze van de Gemeente.
- 4 Ingeval een geleverd Product niet aan de Overeenkomst beantwoordt, zal de Opdrachtnemer ter voldoening aan zijn garantieverplichtingen binnen een door de Gemeente te stellen redelijke termijn de geconstateerde gebreken herstellen, onderdelen vervangen of aanvullen, alsmede alle andere noodzakelijke maatregelen treffen. In plaats hiervan kan de Gemeente, mits de redelijkheid daaraan niet in de weg staat, van de Opdrachtnemer verlangen gebrekkige Producten terug te nemen en voor de teruggenomen Producten gedane betalingen onverwijld te restitueren.
- 5 Alle kosten verband houdende met herstel, vervanging, aanvulling of terugneming ingevolge het vierde lid komen voor rekening van de Opdrachtnemer, ongeacht het tijdstip waarop de Gemeente het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, mits het gebrek is ontstaan voor het einde van de overeengekomen garantieperiode. Indien de Overeenkomst geen garantieperiode vermeldt, geldt een garantieperiode van 12 maanden na levering of, indien van toepassing, na goedkeuring als bedoeld in artikel 27. De garantieperiode wordt verlengd met een periode gelijk aan die gedurende welke het Product als gevolg van een gebrek niet of niet volledig kon worden gebruikt.
- 6 Het vierde en vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing op Producten die ter vervanging zijn geleverd en op vervangende en/of gerepareerde onderdelen.

**29.      Toetsing dienstverlening**

- 1 De Gemeente heeft het recht de (resultaten van de) verrichte Diensten te (laten) toetsen. De Opdrachtnemer zal kosteloos hieraan zijn medewerking verlenen en de benodigde documentatie en inlichtingen verschaffen. Artikel 27, lid 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing.
- 2 Indien blijkt dat de (resultaten van de) verrichte Diensten niet of onvoldoende voldoen aan de vooraf in de Overeenkomst gestelde kwaliteitscriteria of anderszins niet of onvoldoende aan de Overeenkomst beantwoorden, zijn de kosten van toetsing voor rekening van de Opdrachtnemer. Voorts is artikel 27, lid 5, alsdan van overeenkomstige toepassing.